|  |  |
| --- | --- |
|  CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC VIỆT NAM |  **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
|  **CÔNG ĐOÀN**  |  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI** |  |
|  Số: 143 /HD-CĐĐHSPHN |  Hà Nội, ngày 29 tháng 6 năm 2021 |

**HƯỚNG DẪN**

**TỔNG KẾT CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN NĂM HỌC 2020 - 2021**

Thực hiện Kế hoạch công tác năm học 2020 - 2021, Ban Chấp hành Công đoàn Trường Đại học Sư phạm Hà Nội (ĐHSP Hà Nội) hướng dẫn các Công đoàn Bộ phận (CĐBP) báo cáo tổng kết năm học, chấm điểm đánh giá, xếp loại CĐBP và sơ kết phong trào *“Giỏi việc trường - Đảm việc nhà”* năm học 2020 - 2021 với các nội dung như sau:

**A. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG CÔNG ĐOÀN NĂM HỌC 2020 - 2021**

 **I. TÌNH HÌNH CHUNG**

1. Khái quát đặc điểm, tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 - 2021.

2. Tình hình đội ngũ CBNGNLĐ:

- Tổng số CBNGNLĐ:…….. trong đó nữ:……….

 Tăng……%; giảm…… % so với năm học 2019 - 2020.

- Số tổ Công đoàn: …….; số cán bộ công đoàn:…….

3. Những thuận lợi, khó khăn tác động đến đội ngũ CBNGNLĐ và hiệu quả hoạt động công đoàn tại CĐBP.

**II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2020 - 2021**

**1. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm**

***1.1. Công tác hành chính***

*1.1.1. Công tác quản lý văn bản, sổ sách*

- Việc tiếp nhận, xử lý, lưu trữ văn bản của Công đoàn Trường.

- Các loại sổ liên quan: Sổ ghi biên bản họp, sổ theo dõi, thu chi quỹ công đoàn.

*1.1.2. Công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động công đoàn*

- Sử dụng/ứng dụng mạng xã hội trong công tác công đoàn (Đường link).

- Truy cập Website, nhóm Zalo của Công đoàn Trường để tiếp nhận thông tin chỉ đạo, điều hành.

*1.1.3. Chế độ thông tin, báo cáo gửi về Công đoàn Trường*

- Báo cáo sơ kết, tổng kết năm học, báo cáo chuyên đề, báo cáo nhanh.

- Báo cáo về tình hình phát sinh tại cơ sở mà đơn vị chủ động báo cáo với Công đoàn Trường (Hình thức, nội dung).

- Chế độ thông tin đối với tổ công đoàn và người lao động (Hình thức, nội dung).

***1.2. Công tác tuyên truyền, giáo dục; vận động CBNGNLĐ nâng cao trình độ chuyên môn, năng lực nghề nghiệp***

*1.2.1. Công tác tuyên truyền giáo dục*

- Tuyên truyền các ngày lễ lớn, sự kiện quan trọng của đất nước, của Ngành, của đơn vị: nội dung, hình thức, số liệu cụ thể (Bài viết trên website, fanpage...).

+ Tuyên truyền về Đại hội XIII của Đảng (Hình thức tuyên truyền, số lượt người được tuyên truyền).

+ Bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021 - 2026 (Hình thức tuyên truyền, số lượt người được tuyên truyền).

+ Kỷ niệm Nhà giáo Việt Nam 20/11 (Hình thức tuyên truyền, số lượt người được tuyên truyền).

+ Các ngày lễ lớn, sự kiện quan trọng của đất nước, của Ngành, của đơn vị và tổ chức công đoàn... (Hình thức tuyên truyền, số lượt người được tuyên truyền).

+ Công tác giáo dục, vận động CBNGNLĐ thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW về học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” (Hình thức triển khai, số người đăng ký học tập, làm theo).

- Số tin bài đăng trên website của Công đoàn Trường.

+ Về hoạt động công đoàn của đơn vị;

+ Các chuyên đề hoạt động.

- Số tin bài đăng trên các phương tiện thông tin truyền thông khác (Nếu có).

- Tổ chức truyền thông nội bộ tại đơn vị do công đoàn tổ chức (Hình thức, nội dung tuyên truyền).

 - Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

+ Tuyên truyền, giáo dục về pháp luật (Số cuộc tuyên truyền, nội dung, hình thức, số lượt người tham gia);

+ Tuyên truyền về những chủ trương mới của Ngành (Số cuộc tuyên truyền, nội dung, hình thức, số lượt người tham gia);

+ Tuyên truyền về quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của CBNGNLĐ (Số cuộc tuyên truyền, nội dung, hình thức, số lượt người tham gia);

+ Những hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam (09/11) (Nội dung, thời gian tổ chức, số lượt người tham gia);

- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Covid-19 (Nội dung, hình thức triển khai, số lượt người được tuyên truyền).

- Các hình thức nắm bắt thông tin từ CBNGNLĐ trong đơn vị (Hộp thư, đường dây nóng, tin nhắn…).

*1.2.2. Công tác tuyên dương, tôn vinh tấm gương điển hình tiên tiến*

- Công tác phát hiện, tôn vinh CBNGNLĐ tiêu biểu tại đơn vị.

- Hình thức nhân rộng điển hình tiên tiến.

*1.2.3. Công tác xây dựng cơ quan, đơn vị văn hóa*

- Các hình thức tuyên truyền, vận động CBNGNLĐ thực hiện văn hóa công sở của đơn vị do công đoàn tổ chức.

- Những hoạt động mà công đoàn đã tổ chức để tham gia xây dựng cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa.

*1.2.4. Công tác nâng cao năng lực đội ngũ*

- Phối hợp, tham gia xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng trình độ chuyên môn, năng lực nghề nghiệp cho CBNGNLĐ của đơn vị trong năm học (Nêu cụ thể nội dung tham gia của CĐBP).

- Kết quả triển khai Kế hoạch “Triển khai nâng cao năng lực ứng xử sư phạm, đạo đức nhà giáo, người lao động đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới”, xây dựng “Trường học hạnh phúc”: Các hoạt động đã triển khai (Nội dung, thời điểm tổ chức, số lượt người tham gia).

- Động viên CBNGNLĐ tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ, kỹ năng nghề nghiệp, tham gia nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, tự học, tự bồi dưỡng:

+ Tổng số CBNGNLĐ học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ;

+ Số CBNGNLĐ tham gia các đề tài NCKH, chuyển giao công nghệ;

+ Các hình thức CĐBP động viên, khuyến khích CBNGNLĐ tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, chuyên môn nghiệp vụ, NCKH, CGCN;

*1.2.5. Các hoạt động khác*

- Tham gia các hoạt động chung do Công đoàn Trường tổ chức (Nêu số liệu cụ thể cho từng hoạt động: số lượng người tham gia, kết quả ...).

+ Cuộc thi Thầy cô trong mắt em, Gửi chị Hằng, Tuần lễ Áo dài...;

+ Cuộc thi Tìm hiểu Luật Lao động sửa đổi, Thi trực tuyến tìm hiểu Pháp luật về Bầu cử Quốc hội và Hội đồng Nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021 - 2026, Thi tìm hiểu CNVCLĐ với ngày hội toàn dân);

+ Cuộc thi Tìm hiểu lịch sử 70 năm Công đoàn Giáo dục Việt Nam;

- Các hoạt động khác do CĐBP tổ chức.

+ Các hoạt động tuyên truyền giáo dục khác tại đơn vị (Tên hoạt động, thời gian tổ chức, số lượng người tham gia);

+ Các hoạt động khác để vận động, hỗ trợ CBNGNLĐ nâng cao năng lực nghề nghiệp ....

***1.3. Công tác chăm lo, đại diện bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng cho CBNGNLĐ; tham gia quản lý; xây dựng mối quan hệ lao động hài hòa, ổn định***

*1.3.1. Triển khai chỉ đạo của Công đoàn Trường*

- Về công tác chăm lo, đại diện bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng cho CBNGNLĐ (Nội dung, hình thức triển khai).

- Về tham gia quản lý (Nội dung, hình thức triển khai).

- Về xây dựng mối quan hệ lao động hài hòa, ổn định (Nội dung, hình thức triển khai).

*1.3.2. Công tác chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho CBNGNLĐ*

- Đề xuất, tham gia ý kiến các văn bản nội bộ (Hình thức, nội dung tham gia).

- Chăm lo cho đội ngũ CBNGNLĐ tại đơn vị:

+ Hỗ trợ hoặc đề xuất Công đoàn Trường hỗ trợ CBNGNLĐ mắc bệnh hiểm nghèo, có hoàn cảnh khó khăn;

+ Phối hợp với Chính quyền để thực hiện chế độ chính sách đối với CBNGNLĐ (Nêu cụ thể các hoạt động trong năm học);

+ Các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, chăm lo tinh thần cho CBNGNLĐ (Những hoạt động cụ thể, thời gian và hình thức tổ chức, số lượt người tham gia;

- Tham gia xây dựng môi trường làm việc an toàn, sáng tạo:

+ Tham gia xây dựng môi trường Xanh - Sạch - Đẹp, đảm bảo an toàn vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ tại đơn vị (Hình thức hoạt động và kết quả);

+ Công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại đơn vị (Hình thức hoạt động và kết quả);

- Một số hoạt động chăm lo khác tại đơn vị:

+ Số CBNGNLĐ được thăm hỏi trong năm học: ………. Số tiền: ……….;

+ Số CBNGNLĐ nghỉ hưu:………. Số CBNGNLĐ chuyển công tác: ……………..

*1.3.3. Công tác đại diện, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng cho CBNGNLĐ*

- Nắm bắt tình hình, phản ánh ý kiến của CBNGNLĐ đến lãnh đạo đơn vị và Công đoàn cấp trên (Số ý kiến phản ánh, nội dung ý kiến phản ánh).

- Các nội dung đề xuất, kiến nghị của Công đoàn đơn vị đối với Nhà trường và Công đoàn Trường (Nêu cụ thể nếu có).

*1.3.4. Công tác thực hiện dân chủ cơ sở*

- Tuyên truyền, phổ biến thực hiện dân chủ tại cơ sở (Số cuộc, nội dung tuyên truyền, số lượt người tham gia).

- Những kết quả nổi bật mà CĐBP đã tham gia xây dựng và tổ chức thực hiện dân chủ cơ sở tại đơn vị.

*1.3.5. Tham gia các hoạt động do Công đoàn Trường tổ chức*

- Hỗ trợ các đơn vị bị ảnh hưởng do bão lũ tại miền Trung (Tiền mặt, hiện vật).

- Hỗ trợ các đơn vị bị ảnh hưởng do dịch, bệnh Covid-19 (Tiền mặt, hiện vật).

- Các hoạt động của đơn vị hưởng ứng Tháng Công nhân, Tháng hành động ATVSLĐ năm 2021 (Các hoạt động cụ thể mà CĐBP thực hiện, kết quả thực hiện từng hoạt động).

***1.4. Triển khai các phong trào thi đua, cuộc vận động và công tác thi đua, khen thưởng***

- Phong trào thi đua chào mừng 70 năm thành lập Công đoàn Giáo dục Việt Nam và 70 năm thành lập Trường Đại học Sư phạm Hà Nội do Công đoàn Trường phát động (Thời gian, hình thức tổ chức);

- Duy trì và đẩy mạnh thực hiện các phong trào thi đua, cuộc vận động (Hình thức triển khai, những kết quả chính đã đạt được, những giải pháp sáng tạo của đơn vị khi triển khai):

+ Phong trào thi đua “Lao động giỏi - Lao động sáng tạo”, “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”;

+ Phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo, hiệu quả trong hoạt động của tổ chức công đoàn”;

+ Cuộc vận động “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”, “Cán bộ, công chức, viên chức nói không với tiêu cực”;

+ Cuộc vận động “Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm”;

+ Cuộc vận động “Hỗ trợ giáo dục miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng khó khăn” (Hình thức vận động, số tiền/hiện vật quyên góp được);

+ Tham gia các chương trình xã hội, từ thiện: Ủng hộ “Quỹ xã hội CĐGD Việt Nam”, Ủng hộ đồng bào miền Trung bão lụt, ủng hộ cải tạo 02 công trình truyền thống của ngành Giáo dục::...........;

+ Động viên CBNGNLĐ tham gia Hiến máu tình nguyện: .........số người tham gia:............

- Phát động, triển khai các phong trào thi đua, cuộc vận động khác của đơn vị:

+ Tên, nội dung, kết quả các phong trào thi đua, cuộc vận động do đơn vị tổ chức;

+ Những giải pháp triển khai, tổ chức thực hiện của đơn vị;

- Hoạt động nhân rộng các điển hình tiên tiến trong các phong trào thi đua, các cuộc vận động (Hình thức triển khai và kết quả).

- Công tác Thi đua, khen thưởng:

+ Tổ chức cho CBNGNLĐ đăng ký thi đua tại đơn vị: Cách thức tổ chức đăng ký, số lượng tập thể, cá nhân đăng ký thi đua trong năm học;

+ Số lượng CBNGNLĐ được đề nghị công đoàn cấp trên tuyên dương, khen thưởng;

***1.5. Công tác xây dựng tổ chức công đoàn***

*1.5.1. Hoạt động của Ban Chấp hành (BCH) CĐBP*

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động năm học.

- Số cuộc họp BCH CĐBP trong năm học.

- Việc ghi chép biên bản, nghị quyết các cuộc họp BCH CĐBP theo mẫu quy định của Công đoàn Trường.

- Kiện toàn BCH CĐBP trong năm học (Số cán bộ công đoàn thôi tham gia BCH, số cán bộ công đoàn được bổ sung BCH).

- Công tác phối hợp giữa BCH CĐBP với chuyên môn cùng cấp (Số cuộc làm việc, nội dung làm việc).

*1.5.2. Công tác phát triển đoàn viên*

- Số đoàn viên được kết nạp trong năm học.

- Tỷ lệ đoàn viên/tổng số CBNGNLĐ của đơn vị.

- Đánh giá, xếp loại tổ công đoàn theo hướng dẫn của Công đoàn Trường (Số tổ công đoàn được xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ, hoàn thành nhiệm vụ, không hoàn thành nhiệm vụ).

- Số đoàn viên công đoàn được đề nghị Công đoàn Trường khen thưởng, tôn vinh.

*1.5.3. Tham gia xây dựng Đảng*

- Số đoàn viên ưu tú được công đoàn giới thiệu cho Đảng xem xét, kết nạp.

- Số đoàn viên được kết nạp Đảng trong năm học.

*1.5.4. Những đổi mới, sáng tạo trong hoạt động của CĐBP*

***1.6. Các hoạt động chào mừng kỷ niệm 70 năm ngày thành lập Trường***

- Số tin bài tuyên truyền kỷ niệm 70 năm thành lập Trường đăng trên website của đơn vị, của Công đoàn Trường, Bản tin ĐHSP Hà Nội và các kênh truyền thông khác.

- Các hoạt động khác (thời gian, nội dung, hình thức tổ chức, số lượt người tham gia).

***1.7. Công tác nữ công*** ***và bình đẳng giới***

- Triển khai các hoạt động do Công đoàn Trường tổ chức (Nội dung, hình thức triển khai).

- Tổ chức các hoạt động cho nữ CBNGNLĐ tại đơn vị (Các hoạt động, thời gian, nội dung, hình thức tổ chức, số lượt người tham gia).

- Số nữ CBNGNLĐ được thực hiện chế độ chính sách: Thai sản, ốm đau.

- Các hoạt động hỗ trợ nâng cao năng lực cho nữ CBNGNLĐ (Các hoạt động, thời gian, nội dung, hình thức tổ chức, số lượt người tham gia).

+ Về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ;

+ Kỹ năng ứng xử sư phạm;

+ Nghiên cứu khoa học, ứng dụng công nghệ thông tin;

+ Số nữ CBNGNLĐ làm chủ đề tài nghiên cứu khoa học các cấp:……; cấp Bộ/ ngành…...; cấp cơ sở……. (nêu số liệu cụ thể);

+ Số nữ CBNGNLĐ tham gia công tác quản lý tại đơn vị: ……. Tỷ lệ nữ CBQL/tổng số CBQL của đơn vị:………;

+ Số nữ CBNGNLĐ được quy hoạch, bổ nhiệm vào chức danh lãnh đạo đơn vị và cấp Trường (từ tổ trưởng chuyên môn trở lên): …..….

- Số nữ CBNGNLĐ đăng ký danh hiệu thi đua *“Giỏi việc trường - Đảm việc nhà”* trong năm học: ………. ; Số nữ CBNGNLĐ đạt danh hiệu *“Giỏi việc trường - Đảm việc nhà”* do đơn vị bình xét:……, đạt tỷ lệ……..%/ tổng số nữ của đơn vị.

***1.8. Thực hiện công tác tài chính của CĐBP***

- Có sổ thu chi tài chính theo quy định của Công đoàn Trường ……….

- Sử dụng kinh phí công đoàn Trường hỗ trợ theo quy định của Công đoàn Trường:…………

- Các nguồn thu khác (nếu có): ...........

- Thực hiện quyết toán kinh phí theo đúng thời gian quy định: ................

**2. Đánh giá chung**

***2.1. Những hoạt động nổi bật*** (*Nêu những hoạt động đổi mới, sáng tạo, hiệu quả cao, đáp ứng nhu cầu, nguyện vọng của CBNGNLĐ*)

***2.2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân*** *(khách quan, chủ quan)****, giải pháp khắc phục.***

**3. Đánh giá và xếp loại thi đua năm học 2020 - 2021**

***3.1. Đơn vị tự đánh giá***

*3.1.1 Tự đánh giá CĐBP trên cơ sở tiêu chuẩn chấm điểm (mẫu 1) theo các mức xếp loại như sau*

- Không hoàn thành nhiệm vụ: đạt dưới 50 điểm.

- Hoàn thành nhiệm vụ: đạt từ 50 điểm đến dưới 80 điểm.

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: đạt từ 80 điểm trở lên.

Công đoàn Bộ phận căn cứ tiêu chuẩn chấm điểm *(mẫu 2)* và tổ chức xếp loại, đánh giá tổ Công đoàn của đơn vị mình.

Bình xét danh hiệu “Công đoàn viên xuất sắc” theo tỷ lệ: 15% tổng số công đoàn viên của đơn vị (dư 0,5 được tính thêm 1 người và danh sách được xếp theo thứ tự ưu tiên).

*3.1.2. Tiêu chuẩn*

- Là đoàn viên công đoàn đạt danh hiệu Lao động tiên tiến trở lên, hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao;

- Tích cực tham gia các hoạt động do Công đoàn Bộ phận và Công đoàn Trường tổ chức;

- Không vi phạm kỷ luật từ cảnh cáo trở lên, không có người vi phạm chính sách dân số, kế hoạch hóa gia đình, vi phạm pháp luật và các nội quy, quy định của Nhà trường, vi phạm các tệ nạn xã hội.

***3.2. Đánh giá xếp loại và khen thưởng của Công đoàn Trường***

- Căn cứ tiêu chí chấm điểm, bản tự chấm điểm của các đơn vị và theo dõi hoạt động chung, Công đoàn Trường sẽ đánh giá và xếp loại chất lượng hoạt động của các Công đoàn Bộ phận và chọn 20% trong số các Công đoàn Bộ phận hoàn thành tốt nhiệm vụ để xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Công nhận danh hiệu *“Công đoàn Bộ phận xuất sắc”* và *“Công đoàn viên xuất sắc”* và tặng Giấy khen cho các Công đoàn Bộ phận được xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, danh hiệu *“Công đoàn viên xuất sắc”* cho các cá nhân tiêu biểu.

**4. Sơ kết phong trào “Giỏi việc trường - Đảm việc nhà” năm học 2020 - 2021**

 ***4.1. Danh hiệu “Giỏi việc trường - Đảm việc nhà”***

 *4.1.1. Đối với cá nhân*

 *\* Đối tượng*

- Nữ cán bộ, công đoàn viên.

- Nữ cán bộ, công đoàn viên có thời gian nghỉ chế độ thai sản vẫn được xét danh hiệu nếu được đơn vị công nhận.

- Không xét đối với cán bộ, công đoàn viên đang trong thời gian thử việc, tạo nguồn.

*\* Tiêu chuẩn*

- Có đăng ký danh hiệu thi đua *“Giỏi việc trường - Đảm việc nhà”* từ đầu năm học.

- Cuối năm học được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ hoặc đạt danh hiệu *“Lao động tiên tiến”* trở lên.

 - Tổ chức tốt cuộc sống, làm tốt trách nhiệm với gia đình; xây dựng gia đình hạnh phúc; gia đình được công nhận *“Gia đình văn hóa”*.

- Được tập thể bình chọn, suy tôn.

*4.1.2. Đối với tập thể*

*\* Đối tượng:* Công đoàn bộ phận và Tổ Công đoàn trực thuộc tại các Công đoàn Bộ phận ghép.

*\* Tiêu chuẩn*

- Đạt danh hiệu *“Tập thể Lao động tiên tiến”* trở lên.

- Có tổ chức cho nữ CBNGNLĐ đăng ký danh hiệu thi đua *“Giỏi việc trường - Đảm việc nhà”* từ đầu năm học.

- Có số CBNGNLĐ nữ chiếm 35% trở lên trên tổng số CBNGNLĐ của đơn vị và có từ 85% nữ CBNGNLĐ trở lên đạt danh hiệu *“Giỏi việc trường - Đảm việc nhà”* năm học 2020 - 2021.

- Trong năm học không có nữ CBNGNLĐ vi phạm kỷ luật từ cảnh cáo trở lên, không có người vi phạm chính sách dân số, kế hoạch hóa gia đình, vi phạm pháp luật và các nội quy, quy định của Nhà trường, vi phạm các tệ nạn xã hội.

***4.2. Tặng Giấy khen của Công đoàn Trường đối với các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào “Giỏi việc trường - Đảm việc nhà”******năm học 2020 - 2021***

*4.2.1. Đối với cá nhân*

Các đơn vị bình chọn, tỷ lệ 15% trong số nữ cán bộ được công nhận danh hiệu ở mục 3.1.1 trên đây (dư 0,5 được tính thêm 1 người và danh sách được xếp theo thứ tự ưu tiên).

*4.2.2. Đối với tập thể*

- Trong năm học có ít nhất 01 công đoàn viên được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ hoặc Bằng khen của Bộ Giáo dục - Đào tạo, Công đoàn Giáo dục Việt Nam, Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Thủ tướng Chính phủ (có minh chứng gửi kèm theo hồ sơ đề nghị khen thưởng).

- Tỷ lệ khen thưởng đối với tập thể: 15% trong số các đơn vị được công nhận ở mục 4.1.2.

**B. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG HOẠT ĐỘNG CÔNG ĐOÀN NĂM HỌC 2021 - 2022**

- Căn cứ chương trình công tác nhiệm kỳ 2019 - 2024 của Công đoàn Trường, nghị quyết Đại hội Công đoàn Bộ phận; hướng tới kỷ niệm 70 năm ngày thành lập Trường Đại học Sư phạm Hà Nội (11/10/1951 - 11/10/2021), căn cứ điều kiện, tình hình thực tiễn, các đơn vị xây dựng phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm công tác công đoàn và giải pháp tổ chức thực hiện trong năm học 2021 - 2022 phù hợp với yêu cầu của hoạt động công đoàn trong tình hình mới, đáp ứng nhiệm vụ chính trị của Nhà trường.

**I. Đề xuất các hoạt động của CĐBP**

Nêu nội dung hoạt động cụ thể thuộc các lĩnh vực sau:

1. Công tác tuyên truyền giáo dục, nâng cao chất lượng đội ngũ CBNGNLĐ;

2. Công tác chăm lo, đại diện bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng của CBNGNLĐ; tham gia quản lý, xây dựng mối quan hệ lao động hài hòa, ổn định;

3. Tổ chức thực hiện các phong trào thi đua, cuộc vận động và công tác thi đua, khen thưởng;

4. Công tác xây dựng tổ chức công đoàn;

5. Công tác nữ công và bình đẳng giới;

6. Công tác tài chính công đoàn;

 **II. Đề xuất của CĐBP đối với công tác chỉ đạo của Công đoàn Trường**

**C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Các CĐBP báo cáo tổng kết công tác công đoàn năm học 2020 - 2021 và phương hướng hoạt động công đoàn năm học 2021 - 2022 theo những nội dung trên *(các đơn vị cần nêu rõ số liệu cụ thể đối với từng mục; nhấn mạnh những điểm đổi mới, nổi bật trong các hoạt động của đơn vị).*

- CĐBP tự chấm điểm và phân loại tổ Công đoàn.

- Bình xét danh hiệu thi đua theo hướng dẫn.

- Hồ sơ tổng kết năm học gửi về ***Văn phòng Công đoàn Trường trước ngày 8/7/2021***, gồm có:

 + ***Báo cáo tổng kết và các phụ lục.***

***+ Bản tự đánh giá chấm điểm Công đoàn bộ phận (mẫu 1).***

***+ Biên bản xếp loại Tổ Công đoàn.***

***+ Danh sách bình xét thi đua và danh hiệu “Giỏi việc trường - Đảm việc nhà” năm học 2020 - 2021.***

 Nhận được Công văn này, đề nghị các đồng chí Chủ tịch Công đoàn Bộ phận báo cáo cấp ủy và triển khai theo đúng kế hoạch.

 Trân trọng./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  |  **TM.BAN CHẤP HÀNH** |
| - ĐU,HĐT,BGH; |  **CHỦ TỊCH** |
| - CĐBP; |   |
| - Lưu: VPCĐ |  |
|  | *(đã ký)* |
|  |  |
|  |  |
|  |  **Nguyễn Nhật Tân** |